****

**PROGRAM WARSZTATÓW**

**ZIMOWA SZKOŁA MEDIACJI – WARSZTAT CERTYFIKUJĄCY -**

**MEDIATOR GOSPODARCZY**

**Zakopane, 21 – 27 listopada 2016 r.**

**I**
Podstawowe zasady i składniki postępowania mediacyjnego:

1. Przebieg postępowania mediacyjnego.
2. Zasady mediacji (dobrowolność, bezstronność, neutralność, poufność).
3. Rola mediatora, jej specyfika, prawa i obowiązki mediatora.
4. Zastosowanie mediacji, wskazania i przeciwwskazania.
5. Zagadnienia etyki zawodowej mediatorów.
6. Standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora.

**II**

Psychologiczne mechanizmy powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów:

1. Podstawy wiedzy psychologicznej o mechanizmach powstawania, eskalacji i rozwiązywania konfliktów.
2. Procedury rozwiązywania konfliktów (negocjacje, mediacje, arbitraż, sąd) – podobieństwa i różnice.
3. Elementy teorii negocjacji, podstawowe pojęcia negocjacyjne (kwestie, pozycje, interesy, BATNA).

**III**

Trening umiejętności praktycznych w zakresie mediacji:

1. Prowadzenia wstępnych spotkań ze stronami w tym opanowania wypowiedzi otwierających mediację i zawierania kontraktu mediacyjnego.
2. Umiejętność prowadzenia sesji mediacyjnych zgodnie z zasadami i przy wykorzystaniu właściwych technik mediacyjnych.
3. Umiejętności komunikacyjne, w tym w szczególności:
	* umiejętność aktywnego słuchania,
	* zadawania pytań,
	* umiejętność używania neutralnego języka (w mówieniu i pisaniu).
4. Umiejętność dokonania analizy i diagnozy konfliktu objętego mediacją, w tym w szczególności:
	* umiejętność oceny, czy zastosowanie mediacji jest zasadne w danej sprawie,
	umiejętność identyfikacji pozycji i potrzeb stron w konflikcie,
	* umiejętność wyodrębniania pozycji, potrzeb i interesów i przejścia z pozycji do interesów.
5. Umiejętność wspierania stron w pracy nad rozwiązaniami, w tym w szczególności:
	* umiejętność wspierania stron w kreatywnym poszukiwaniu opcji,
	* umiejętność wspierania stron w identyfikacji zasad i kryteriów podejmowania decyzji.
6. Umiejętność sporządzania porozumienia końcowego.
7. Umiejętność współpracy współmediatorem/ką – opanowanie terminologii umożliwiającej współpracę i wymianę doświadczeń z innymi mediatorami.
8. Umiejętność współpracy z innymi specjalistami.

 **IV**
Wiedza o prawnych i organizacyjnych aspektach funkcjonowania procedur mediacyjnych:

1. Podstawy prawne zastosowania procedur mediacyjnych, w tym zmiany kodyfikacji.
2. Zagadnienia praktyczne związane z organizacją postępowania mediacyjnego.
3. Zasady współpracy z organami wymiaru sprawiedliwości.
4. Prowadzenie dokumentacji.
5. Krajowe i międzynarodowe standardy postępowania mediacyjnego.
6. Stosowanie procedur mediacyjnych w Polsce i na świecie.

****

**HARMONOGRAM WARSZTATÓW**

**PONIEDZIAŁEK, 21 listopada 2016 (3 godz.)**

14:00 – 15:30 Obiad

15:30 – 17:00

17:15 – 18:45

19:00 Kolacja bufetowa

**WTOREK, 22 listopada 2016 (8 godz.)**

 9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 15:00 Obiad

15:00 – 17:00

17:15 – 18:45

20:00 Kolacja grillowa, integracyjna

**ŚRODA, 23 listopada 2016 (8 godz.)**

 9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 15:00 Obiad

15:00 – 17:00

17:15 – 18:45

19:00 Kolacja bufetowa

**CZWARTEK, 24 listopada 2016 (8 godz.)**

 9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 15:00 Obiad

15:00 – 17:00

17:15 – 18:45

19:00 Kolacja bufetowa

**PIĄTEK, 25 listopada 2016 (8 godz.)**

 9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:00

14:00 – 15:00 Obiad

15:00 – 17:00

17:15 – 18:45

19:00 Kolacja bufetowa

**SOBOTA, 26 listopada 2016 (5 godz.)**

 9:00 – 10:30

10:45 – 12:15

12:30 – 14:30

15:00 – 16:00 Obiad

19:00 Kolacja bufetowa

**NIEDZIELA, 27 listopada 2016**

Wyjazd uczestników

**RAZEM: 40 godz. szkoleniowych**