

Polsko-niemiecka kancelaria radców prawnych poszukuje pracowników do współpracy:

Aplikanci I (od 2019 r.) - II roku aplikacji radcowskiej

Początek zatrudnienia możliwy od zaraz, lub od listopada/grudnia 2018.
Miejscem zatrudnienia będzie Szczecin.

Od kandydatów oczekujemy:

- statusu aplikanta radcowskiego/adwokackiego,
- znajomości języka niemieckiego, również języka prawniczego,
- wiedzy i doświadczenia odpowiadającego statusowi zawodowemu,
- umiejętności analitycznych i samodzielności,
- umiejętności pracy w zespole,
- dyspozycyjności oraz gotowości do odbywania podróży służbowych.

Dalsze informacje dostępne są na stronie www kancelarii:

<http://ra-kozowski.com/polski/praca-w-kancelarii/>

Prosimy o przesyłanie podań o pracę wraz z życiorysem i dokumentami poświadczającymi znajomość języka niemieckiego na adres: mail@ra-kozowski.com.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000))."

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

KOZŁOWSKI Szczecin
al. Niepodległości 31/3
70-412 Szczecin

Tel.: 0048 91 433 4037
Fax: 0048 91 433 4037
mail@ra-kozowski.com

Informacja w przedmiocie przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Piotr KOZŁOWSKI Rechts- und Steuerberatung (NIP 8512859988);
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na e-mail: mail@ra-kozowski.com lub na adres siedziby: al. Niepodległości 31/3, 70-412 Szczecin;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani zgłoszenie;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, wspólnicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż 6 mc w celu przyszłych rekrutacji;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec danych przetwarzanych w celu marketingu bezpośredniego;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.