

USŁUGA SZKOLENIOWO-DORADCZA
W ZAKRESIE NOWEGO PODEJŚCIA
DO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

www
g

Białystok, 15.04.2013 r.

Szanowni Państwo,

W związku z realizacją projektu systemowego Nowe podejście do zamówień publicznych, organizowanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, zwracamy się z uprzejmą prośbą o przekazanie informacji na temat bezpłatnej usługi projektowej członkom Okręgowej Izby Radców Prawnych.

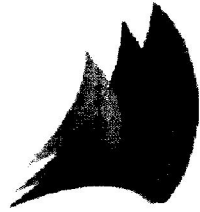
Usługa dedykowana jest przede wszystkim Kancelariom Radców Prawnych w związku z obowiązkiem doskonalenia zawodowego nałożonego w ramach Uchwały Krajowej Izby Radców Prawnych z dnia 6 czerwca 2008r. w sprawie określenia zasad wypełnienia przez radcę prawnego obowiązku brania udziału w szkoleniach zawodowych.

Serdecznie zapraszamy do udziału w projekcie.

W załączeniu przesyłamy opis usługi oraz formularz zgłoszeniowy.

Z poważaniem,
PM Group Sp. J.
Dyrektor działu szkoleń

Anna Rzepko



Urząd Ministerstwa Gospodarki i Rozwoju
W ZAKRESIE NOWEGO PODEJŚCIA
do Zakupów Publicznych

USŁUGA SZKOLENIOWO-DORADCZA W ZAKRESIE NOWEGO PODEJŚCIA DO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

KRÓTKO O USŁUDZE

Doradztwo, o którym mowa jest realizowane przez firmę PM Group Sp. j. w ramach projektu systemowego PARP „*Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo*”.

Ma na celu podniesienie wiedzy nt. stosowania ustawy Prawa zamówień publicznych; zwiększenie zainteresowania u przedsiębiorców z sektora MSP ubieganiem się o zamówienia publiczne; podniesienie świadomości w zakresie możliwości, jakie daje Prawo zamówień publicznych.

- Doradztwo odbywa się w formie spotkań bezpośrednich – indywidualnych lub grupowych (max. 5 osób) – w siedzibie klienta.
- To Państwo wskazujecie dogodny dla siebie termin i zakres spotkania.
- Każdej firmie przysługuje 6 godzin doradztwa.

DORADZTWO

Czego dotyczy?

- zmian wynikających z nowego podejścia do zamówień publicznych wdrażanego w sektorze publicznym,
- nowych możliwości jakie przedsiębiorcom sektora MSP daje nowe podejście do zamówień publicznych,
- prawa zamówień publicznych,
- sposobu przeprowadzania postępowania przetargowego,
- sposobu przygotowywania oferty,
- możliwości i zagrożeń wynikających z prawa zamówień publicznych.

Co daje?

- poznanie nowych możliwości jakie przedsiębiorstwom sektora MSP daje nowe podejście do zamówień publicznych wdrażane w sektorze publicznym;
- poznanie zmian jakie wprowadza nowe podejście do zamówień publicznych wdrażane w sektorze publicznym;
- podniesienie wiedzy z zakresu prawa zamówień publicznych;
- praktyczny trening umiejętności ubiegania się o zamówienia publiczne;
- doradztwo ekspertów w zakresie zamówień publicznych.

Warunki udziału

Dostarczenie do Wykonawcy poprawnie wypełnionej dokumentacji uczestnictwa w projekcie.

Biorąc udział w Usłudze przedsiębiorcy korzystają z pomocy *de minimis*, otrzymując w ten sposób 100% dofinansowania.

Szczegółowe informacje otrzymacie Państwo na stronie internetowej www.zamowieniapubliczne.edu.pl. Serdecznie zapraszamy!

Jak zgłaszać chęć uczestnictwa?

- 1) Telefonicznie: 533 333 409
- 2) Na e-mail: ewa.iwacyk@szkolenia-polska.pl

W razie jakichkolwiek pytań bądź wątpliwości prosimy o kontakt.

Z przyjemnością udzielimy wszelkich informacji.

REGULAMIN

1. Postanowienia ogólne

Niniejszy dokument określa ramowe zasady, zakres i warunki uczestnictwa przedsiębiorstw/institucji w projekcie systemowym Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości „Nowe podejście do zamówień publicznych – szkolenia i doradztwo”, realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet II, Działanie 2.1, Poddziałanie 2.1.3, współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. Definicje

2.1 Uczestnik projektu:

- Przedsiębiorca/institucja, korzystający ze wsparcia w postaci doradztwa,
- osoba fizyczna, będąca pracownikiem przedsiębiorcy/institucji, korzystająca ze wsparcia w postaci doradztwa.

2.2 Beneficjent pomocy publicznej – przedsiębiorca/institucja, który/a otrzymuje pomoc publiczną.

2.3 Organizator szkolenia – PM Group Zubrycki, Panasewicz Spółka Jawna.

3. Terytorialny i czasowy zakres projektu

Projekt jest realizowany od 05.11.2010 r. do 05.11.2013 r. Obszarem działania jest terytorium RP.

4. Cel projektu

Celem ogólnym projektu jest zwiększenie świadomości i wiedzy przedsiębiorców w zakresie ustawy prawo zamówień publicznych w prowadzonej przez nich działalności gospodarczej oraz nabycie praktycznych umiejętności zastosowania rozwiązań, środków elektronicznych ukierunkowanych na wybór innowacyjnych i nowoczesnych produktów i usług w procesie udzielania zamówień publicznych. Zostanie to osiągnięte poprzez realizację usług szkoleniowych i doradczych.

5. Zakres usług oferowanych w projekcie

Projekt obejmuje następujące komponenty:

Komponent 1 (K1) – działania szkoleniowe mające na celu zwiększenie teoretycznej i praktycznej wiedzy przedsiębiorców w zakresie nowego podejścia do zamówień publicznych

Komponent 2 (K2) – przeprowadzenie doradztwa mającego na celu zwiększenie teoretycznej i praktycznej wiedzy przedsiębiorców w zakresie nowego podejścia do zamówień publicznych na poszczególnych etapach procedury zamówień z naciskiem na możliwości zastosowania rozwiązań w praktyce.

Komponent 3 (K3) – utworzenie, prowadzenie i aktualizacja bazy podmiotów świadczących usługi informacyjno-doradcze i szkoleniowe oraz szkoleń w obszarze zamówień publicznych, celem ułatwienia dostępu MŚP do tych usług.

Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych działań dostępne są na stronie internetowej www.zamowieniapubliczne.edu.pl lub też bezpośrednio w biurze projektu (Białystok ul. Legionowa 28 lok. 101), również do uzyskania telefonicznie za pośrednictwem infolinii (tel. 0 801 009 450)

6. Kryteria uczestnictwa

6.1 Uczestnikami projektu mogą być przedsiębiorcy lub ich pracownicy, z zastrzeżeniem Komponentu 1 (K1), w którym mogą uczestniczyć jedynie mali, średni przedsiębiorcy lub ich pracownicy.

6.2 Uczestnikami w działaniach doradczych Komponent 2 (K2) mogą być podmioty świadczące usługi informacyjno – doradcze w zakresie Prawa zamówień publicznych w tym:

- a) podmioty zarejestrowane w KSU w tym:
 - Punkty Konsultacyjne
 - ośrodki Krajowej Sieci Innowacji KSU
- b) podmioty będące Regionalnymi Ośrodkami EFS
- c) instytucje szkoleniowe specjalizujące się w szkoleniach z zakresu zamówień publicznych oraz
- d) doradcy udzielający przedsiębiorcom usług w zakresie prawa zamówień publicznych.

7. Zobowiązania stron (dotyczy komponentu K2)

7.1 Przedsiębiorca/institucja (beneficjent pomocy publicznej) może ubiegać się o dofinansowanie do 50% kosztów doradztwa w ramach pomocy na doradztwo lub pokrycie całości kosztów w ramach pomocy *de minimis*.

7.2 Przedsiębiorca korzystający z pomocy na doradztwo jest zobowiązany do wniesienia wkładu prywatnego w formie pieniężnej w wysokości 50% kosztów doradztwa. Pozostały koszt usług jest pokrywany ze środków Projektu.

7.3 Wpłata wkładu prywatnego powinna być dokonana przelewem na konto:

PM Group Zubrycki, Panasewicz Spółka Jawna
ul. Legionowa 28 lok. 101, 15-281 Białystok
83 8060 0004 0019 0134 2000 0170

nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem doradztwa. W opisie przelewu należy podać na pierwszym miejscu numer NIP przedsiębiorcy/institucji. Po dokonaniu płatności zostanie w terminie 7 dni wystawiona faktura VAT.

7.4. W przypadku niewniesienia wkładu prywatnego w wymaganym terminie beneficjent zostanie skreślony z listy uczestników doradztwa, chyba że w porozumieniu z organizatorem zostanie ustalony inny termin płatności.

7.5. O finansowanie doradztwa w ramach pomocy *de minimis* może ubiegać się przedsiębiorstwo/institucja, które/a w ciągu trzech ostatnich lat kalendarzowych nie przekroczyło/a pułapu 200 tys. Euro takiej pomocy. Uczestnik korzystający z tej opcji zobowiązany jest do przedstawienia zaświadczeń o pomocy *de minimis* uzyskanej w wymienionym wyżej okresie.

8. Zgłoszenie do projektu

8.1 Zgłoszenie do udziału w doradztwie następuje na podstawie:

- formularza zgłoszeniowego do doradztwa
 - formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*
 - oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w roku, w którym przedsiębiorstwo ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach (jeśli dotyczy)
 - kopii zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis*, jakie otrzymało przedsiębiorstwo/institucja w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w 2 poprzedzających go latach (jeśli dotyczy)
 - oświadczenia o nieotrzymaniu pomocy *de minimis* (jeśli dotyczy)
 - przedłożonych kopii sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości, za okres 3 ostatnich lat obrotowych (dotyczy przedsiębiorstw/institucji, które mają obowiązek składania sprawozdań finansowych)
 - deklarację uczestnictwa w doradztwie
 - efektu zachęty (dotyczy przedsiębiorstw innych niż mikro, małe i średnie)
- Wzory dokumentów dostępne są na stronie www.zamowieniapubliczne.edu.pl lub w biurze projektu.

8.2 Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie w biurze projektu pełnej dokumentacji związanej z doradztwem, oraz wniesienie wkładu prywatnego, o którym mowa w pkt. 7.2 (jeżeli dotyczy) najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem doradztwa.

9. Rezygnacja z uczestnictwa

9.1 Jeżeli Uczestnik zechce wycofać się z doradztwa przed upływem 7 dni przed ustalonym terminem, powinien powiadomić o tym Organizatora i złożyć pisemne oświadczenie. Pomoc publiczna takiemu uczestnikowi nie zostanie udzielona.

9.2 W przypadku gdyby Uczestnik zrezygnował z doradztwa nie powiadamiając o tym Organizatora z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, wniesiony przez niego wkład przysługuje Organizatorowi doradztwa bez prawa jego zwrotu. Uczestnik ten pozostaje beneficjentem pomocy publicznej, ale jest traktowany jako osoba, która przerwała udział w usłudze.

9.3 W przypadku, gdy doradztwo nie odbędzie się z winy Organizatora doradztwa zostanie wyznaczony inny termin doradztwa do akceptacji przez przedsiębiorcę lub nastąpi zwrot wniesionego wkładu prywatnego.

10. Proces monitoringu i oceny

Zgodnie z wymogami projektu wszyscy Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

11. Pozostałe

11.1 W przypadku powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony będą starały się załatwić go polubownie, a w przypadku braku porozumienia, właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora

11.2 W sprawach nie unormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

Oświadczam, iż:

- poprzez złożenie podpisu na deklaracji uczestnictwa w usłudze doradczej osoba upoważniona do reprezentowania przedsiębiorcy/institucji przyjmie w imieniu przedsiębiorcy/institucji ofertę doradztwa, a co za tym idzie przedsiębiorca/institucja otrzyma z dniem dokonania tej czynności pomoc publiczną na doradztwo.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Informacja o zgłaszanych zapotrzebowaniu na usługi doradcze:

Ilość godzin doradztwa	Preferowany termin doradztwa

ZAGADNIENIA DO DORADZTWA:

- Pozyskiwanie informacji o zamówieniach publicznych.
- Analiza przedmiotu zamówienia - jak czytać specyfikację istotnych warunków zamówienia.
- Wpływ Wykonawcy na kształt postępowania.
- Kryteria oceny ofert.
- Ubieganie się o zamówienia przez podmioty z sektora MSP - konsorcja, podmioty trzecie, podwykonawstwo.
- Tryby negocjacyjne.
- Zamówienia przedkomercyjne.
- Warunki udziału w postępowaniu.
- Podział zamówienia na części składowe i składanie ofert częściowych.
- Oferta wariantowa.
- Oferty uwzględniające rozwiązania innowacyjne.
- Złożenie oferty.
- Zabezpieczenie oferty wadium.
- Wybór oferty najkorzystniejszej.
- Zawarcie umowy.
- Nieprawidłowości towarzyszące ubieganiu się o zamówienia publiczne.
- Czynności wykluczenia wykonawcy z postępowania i odrzucenia oferty.
- Zmiany regulacji w zakresie prawa zamówień publicznych.
- Środki ochrony prawnej.
- Inne (proszę wskazać jakie):

Proszę zaproponować co najwyżej cztery tematy usług doradczych i uszeregować je w kolejności od 1 do 4, gdzie 1 to najważniejszy, a 4 najmniej ważny.

Imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do reprezentowania przedsiębiorstwa/institucji

Pieczętka przedsiębiorstwa/institucji

Miejscowość, data