

Kancelaria Dalkowska Jeżowska Radcowie Prawni nawiąże współpracę z aplikantem radcowskim lub adwokackim:

Zadania (m. in.):

- sporządzanie pism procesowych, umów, opinii prawnych
- kontakt z klientami, sądami, komornikami, urzędami
- przygotowywanie dokumentów z zakresu prawa korporacyjnego (uchwały, wnioski do KRS)

Wymagania:

- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, samodyscyplina i sumienność,
- umiejętność działania pod presją czasu lub w sytuacjach stresowych;

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę w młodym oraz dynamicznym zespole.

Osoby zainteresowane proszone są o przesyłanie CV na poniższy adres mailowy (w tytule wiadomości proszę wpisać: "Współpraca – aplikant ")

Zgłoszenia proszę wysyłać na adres: kancelaria@dalkowska-jezowska.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.