

Kancelaria adwokacka z siedzibą w Szczecinie podejmie stałą współpracę z aplikantem adwokackim lub radcowskim, przede wszystkim w zakresie redagowania pism procesowych, umów, analizy spraw etc.

Istnieje możliwość pracy zdalnej, w godzinach ustalonych wspólnie, odpowiednio do potrzeb i możliwości obu stron.

Wymagane co najmniej roczne doświadczenie w obsłudze podmiotów gospodarczych (również poza aplikacją), mile widziana jest dobra znajomość prawa cywilnego i gospodarczego oraz języka angielskiego.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV na adres: sekretariat@adwokat-sliwowska.pl.

W zgłoszeniu należy zamieścić klauzulę o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji zgodnie z właściwymi przepisami.