

Kancelaria Radcy Prawnego Sylwii Jeżowskiej nawiąże współpracę z magistrzem prawa, aplikantem radcowskim lub radcą prawnym.

Zadania (m. in.):

- sporządzanie pism procesowych, umów, opinii prawnych,
- kontakt z klientami, sądami, komornikami, urzędami,
- przygotowywania dokumentów z zakresu prawa korporacyjnego (uchwały, wnioski do KRS).

Wymagania:

- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, samodyscyplina i sumienność, dokładność, skrupulatność,
- umiejętność działania pod presją czasu lub w sytuacjach stresowych,
- mile widziana znajomość języka obcego.

Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę w młodym oraz dynamicznym zespole.

Osoby zainteresowane proszone są o przesyłanie CV na poniższy adres mailowy (w tytule wiadomości proszę wpisać: "Współpraca"): jezowska@dalkowska-jezowska.pl

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Zgłoszenia przyjmujemy do dnia 15 grudnia 2018 r.