

# **HARMONOGRAM PRAKTYK 2019**

## **APLIKACJA RADCOWSKA**

Harmonogram obejmuje okres od lutego do czerwca i wrzesień 2019 r.

Ramowy program szkolenia obejmuje praktyki w ogólnym rozmiarze 22 dni (trwające 6 miesięcy), a w tym:

1) w sądzie rejonowym:

- |   |         |
|---|---------|
| - w wydziale karnym                           | 3 dni   |
| - w wydziale cywilnym                         | 2 dni   |
| - w wydziale rodzinnym                        | 2 dni   |
| - w wydziale pracy i ubezpieczeń społ.        | 2 dni   |
| - w wydziale gospodarczym                     | 2 dni   |
| - w wydziale gospodarczym dla spraw upadłości | 1 dzień |

2) w sądzie okręgowym:

- |  |         |
|--|---------|
| - w wydziale cywilnym                  | 2 dni   |
| - w wydziale cywilnym odwoławczym      | 1 dzień |
| - w wydziale gospodarczym              | 2 dni   |
| - w wydziale pracy i ubezpieczeń społ. | 1 dzień |
| - w wydziale karnym                    | 2 dni   |
| - w wydziale karnym odwoławczym        | 2 dni   |

Aplikanci są przydzieleni do poszczególnych patronów grupami (zał. nr 3 do Porozumienia). Patron może zdecydować o podzieleniu danej grupy na dwie mniejsze. Na wniosek aplikantów patron może wyrazić zgodę na wcześniejsze odbycie praktyki.

**Aplikanci obowiązani są uzgadniać terminy praktyk z poszczególnymi patronami ze znacznym wyprzedzeniem.** Uzgodnienie terminu powinno nastąpić w miesiącu poprzedzającym praktykę (praktyki lutowe można odbyć też w części w marcu). W przypadkach losowych leżących po stronie patrona (urlopy, choroba, wyjazd służbowy) dopuszczalne jest inne wyznaczenie terminu praktyki, pod warunkiem zgody aplikanta. W przypadkach losowych leżących po stronie aplikantów do zmiany terminu niezbędna jest zgoda patrona i kierownika szkolenia OIRP – mec. Elżbiety Dąbrowskiej .

Zaniechanie ustalenia terminu w miesiącu poprzedzającym praktykę może spowodować odmowę dopuszczenia do praktyki.

Aplikanci pozostają do dyspozycji patrona przez określoną liczbę dni. Niedopuszczalne jest zwalnianie się u patronów z uzasadnieniem, iż aplikant ma do wykonania inną pracę. Patron może wymagać obecności aplikanta w godzinach urzędowania sądu (7.30 – 15.30), jak również może przydzielić pracę do wykonania w domu.

Na praktyki aplikanci są obowiązani przynosić kodeksy, przed przystąpieniem do praktyk powinni zapoznać się z ogólnymi zasadami danej dziedziny prawa.

Aplikant ma obowiązek wykonywać polecenia patrona, jak również zachować w tajemnicy wszelkie dane, których ujawnienie mogłoby narazić na szwank interes publiczny lub prywatny. Bez zgody patrona nie wolno wynosić z budynku sądu żadnych dokumentów. W stosunku do stron, pracowników sądu, interesantów aplikanci mają obowiązek zachowywać się odpowiednio. W sądzie obowiązuje też należyty strój.

Patron może odmówić dopuszczenia do praktyki lub kontynuowania jej przez aplikanta naruszającego obowiązujące zasady lub dobre obyczaje. O takiej odmowie należy niezwłocznie powiadomić Prezesa Sądu Okręgowego lub OIRP.

Przed rozpoczęciem praktyk należy zapoznać się z polityką bezpieczeństwa w sądzie (dokument znajduje się w Biurze OIRP) oraz podpisać i złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z tym dokumentem, jak również odebrać zgodę wystawioną przez Prezesa Sądu Okręgowego na przetwarzanie danych. Dokumenty te należy pobrać i złożyć u Kierownika Oddziału Informatycznego Marka Judyckiego (pok. 409, Limanowskiego 1).