



**PREZES
SĄDU REJONOWEGO
SZCZECIN-CENTRUM
w Szczecinie**

Szczecin, dnia 23 marca 2021 roku

Nr Prez. 20/21

ZARZĄDZENIE NR 20/21

**Prezesa Sądu Rejonowego Szczecin – Centrum w Szczecinie
w sprawie funkcjonowania biura obsługi interesantów oraz w sprawie zmiany
zarządzenia nr 31/20 z dnia 21 maja 2020 roku**

Na podstawie art. 54 § 2 Ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 2072), art. 22 ust. 1 Ustawy z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1845 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 roku w sprawie zagrożenia koronawirusem SARS-CoV2 (Dz. U. z 2020 roku, poz. 325) oraz art. 207 § 2 Kodeksu pracy zarządzam, co następuje:

§ 1

Biuro obsługi interesantów w budynku przy ul. Kaszubskiej 42 prowadzi obsługę interesantów wyłącznie telefonicznie i w drodze komunikacji elektronicznej od dnia 24 marca 2021 roku do dnia 2 kwietnia 2021 roku.

§ 2

Możliwość składania pism procesowych istnieje za pośrednictwem skrzynki umieszczonej w holu budynku przy ulicy Kaszubskiej 42.

§ 3

Pisma mogą być przyjmowane od instytucji, zgodnie z istniejącymi ustaleniami.

§ 4

Biegli mogą zwracać akta za pośrednictwem BOI.

§ 5

§ 11 ust 5 zarządzenia nr 31/20 z dnia 21 maja 2020r. otrzymuje brzmienie:

Akta są udostępniane w czytelni stronom, ich pełnomocnikom i obrońcom, osobom przez nich upoważnionym w razie pilnej, uzasadnionej potrzeby w związku z wyznaczonym terminem posiedzenia, upływającymi terminami procesowymi, wnioskiem o przywrócenie terminu bądź w innej, uzasadnionej sytuacji – każdy wniosek (zapotrzebowanie) zgłoszone drogą elektroniczną albo telefonicznie rozpatrywany jest indywidualnie przez sędziego sprawozdawcę albo jego zastępcę. Negatywne rozpatrzenie wniosku jest udokumentowane notatką w aktach sprawy. W innych, wyjątkowo uzasadnionych sytuacjach, o obecności w budynku celem dostępu do akt decyzje podejmuje przewodniczący wydziału. Akta podlegają udostępnieniu po wcześniejszym telefonicznym lub mailowym zamówieniu i mogą być dostępne najwcześniej dnia następnego. W zamówieniu należy wskazać pełną godzinę, o której mają być udostępnione, począwszy od 8:00 a skończywszy na 14.00. Czas zapoznawania się z aktami jest ograniczony do 50 minut.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 24 marca 2021 roku.



PREZES
SĄDU REJONOWEGO
Gracjana Sielicka