

UCHWAŁA NR ³⁴⁵...../XI/2021
RADY OKRĘGOWEJ IZBY RADCÓW PRAWNYCH w SZCZECINIE
z dnia 6 maja 2021 r.

w sprawie trybu udzielania pomocy socjalnej

Na podstawie § 1 ust. 2 Uchwały nr 49/XI/2021 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie udzielania pomocy socjalnej członkom okręgowych izb radców prawnych oraz na podstawie art. 14hb pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Udzielanie pomocy socjalnej przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie odbywa się w trybie określonym w *Regulaminie przyznawania pomocy socjalnej*, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do 31 grudnia 2021 r.

Za uchwałą oddano ¹⁵..... głosów

Przeciwko uchwale oddano ⁰..... głosów

Wstrzymało się ⁰..... głosów

Otrzymują:

1. Minister Sprawiedliwości
2. Krajowa Rada Radców Prawnych
3. a/a

WICEPRZESIEDLCA RADY
Okręgowej Izby Radców Prawnych
Szczecinie

Anna Biel

Regulamin przyznawania pomocy socjalnej

Rozdział 1

§ 1.

1. Pomoc socjalna może być udzielana członkom Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie (zwanej dalej „izbą”) przez Komisję ds. pomocy socjalnej powoływanej przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie (zwany dalej „komisja”) ;
2. Skład Komisji liczy trzy osoby powoływane uchwałą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.
3. W sprawach dotyczących udzielenia pomocy socjalnej w wysokości przekraczającej kwotę dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę za rok poprzedzający przyznanie pomocy decyduje Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie na wniosek Komisji.

§ 2.

1. Wniosek o udzielenie pomocy socjalnej musi zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia pomocy, w szczególności dokumentujące trudną sytuację zdrowotną lub socjalną.
2. Udzielając pomocy socjalnej uwzględnia się sytuację materialną osoby, której dotyczy wniosek.
3. Liczba pozytywnych decyzji o przyznaniu pomocy socjalnej oraz ich wysokość zależy od wielkości środków przeznaczonych w budżecie izby na pomoc socjalną.

§ 3.

1. Udzielenie pomocy socjalnej następuje w formie:
 - 1) pieniężnej doraźnej;
 - 2) finansowania względnie dopłaty do niezbędnego leczenia sanatoryjnego.
2. Inne niż określone w ust. 1 formy pomocy socjalnej, w tym na rzecz członków rodzin radców prawnych lub aplikantów radcowskich, mogą być podejmowane za zgodą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.

§ 4.

1. Podania o pomoc socjalną przyjmowane są przez cały rok.
2. Podania według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu należy przysyłać pocztą, mailem bądź składać osobiście w sekretariacie izby.
3. Złożone podania są rozpatrywane nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Podania, które wpłynęły później niż na 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji, będą rozpatrywane podczas jego kolejnego posiedzenia.

§ 5.

1. Pomoc socjalna jest wypłacana jednorazowo.
2. Pomoc socjalna jest wypłacana w terminie do 30 dni od dnia decyzji Komisji.
3. Dostępne są następujące formy płatności:
 - a) przelew na rachunek wskazany w podaniu o pomoc socjalną,
 - b) wypłata w kasie sekretariatu izby,
 - c) przekaz pocztowy, na adres wskazany w podaniu.

4. Pomoc socjalna jest wypłacana w kwocie brutto.
5. Osoba, która otrzymała pomoc socjalną, jest zobowiązana do samodzielnego odprowadzenia podatku dochodowego od otrzymanej kwoty i dokonania rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania.

§ 6.

1. Nadesłanie podania o pomoc socjalną jest równoznaczne z akceptacją warunków jej udzielania, zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kolejne podanie o pomoc socjalną można złożyć ponownie po upływie dwóch lat od daty poprzedniego przyznania świadczenia.

Rozdział 2 Wymagane dokumenty

§ 7.

Podanie o przyznanie pomocy socjalnej powinno zawierać:

- a) dane osobowe (adres zamieszkania, adres e-mailowy, telefon, rok urodzenia),
- b) udokumentowane informacje o sytuacji materialnej/zdrowotnej,
- c) oświadczenie własne o dochodach w poprzednim roku.

Rozdział 3 Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji

§ 8.

1. Osoby ubiegające się o pomoc socjalną otrzymują w formie pisemnej lub mailowej informację o decyzji Komisji. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Komisję. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Od decyzji Komisji odwołanie nie przysługuje.
2. Dokumentacja osób, które nie otrzymały pomocy socjalnej jest odsyłana w terminie do miesiąca od daty decyzji Komisji.