

Jaka jest Twoja  
**#najlepszastroona?**



## **APLIKANT RADCOWSKI - FORMA ZATRUDNIENIA - UMOWA ZLECENIA**

ZESPOŁ OBSŁUGI PRAWNEJ PZU SA/ PZU Życie SA  
osoba do kontaktu Ilona Stulich-Pietras – radca prawny  
Kierownik Zespołu Obsługi Prawnej  
[istulich@pzu.pl](mailto:istulich@pzu.pl), 666 883 857

### **Wybrana osoba będzie odpowiedzialna za:**

- Opracowywanie projektów pism procesowych pod kierunkiem radcy prawnego;
- Reprezentowanie PZU SA oraz PZU Życie SA w postępowaniach przed sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi, na podstawie upoważnienia radcy prawnego;
- Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji w postaci akt sprawy;
- Opracowywanie pod kierunkiem radcy prawnego projektów opinii prawnych;
- Monitorowanie orzecznictwa sądów oraz zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie Grupy PZU;
- Obsługę systemów statystyczno – ewidencyjnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu Obsługi Prawnej;
- Współpraca z komórkami wewnętrznymi PZU SA w zakresie pozyskiwania danych i dokumentów niezbędnych do prowadzenia procesów sądowych.

### **Od wybranej osoby oczekujemy:**

- Wykształcenia wyższego prawniczego i rozpoczęcia aplikacji radcowskiej .
- Bardzo dobrej znajomości przepisów prawa ubezpieczeniowego;
- Bardzo dobrej znajomości przepisów prawa cywilnego i procesowego;
- Biegłej znajomości obsługi komputera z uwzględnieniem systemów informacji prawnej - lex, legalis;
- Prawa jazdy kategorii B;
- Dyspozycyjności.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego w języku polskim wraz z podaniem tytułu wiadomości – rekrutacja – aplikant radcowski na adres e-mail: [istulich@pzu.pl](mailto:istulich@pzu.pl)