

Zatrudnimy aplikanta

Kancelaria radców prawnych Kamila Zielińskiego z siedzibą w Szczecinie zajmująca się przede wszystkim obsługą spraw cywilnych, budowlanych, a także upadłościowych, kredytów CHF, spraw z funduszami NSFIZ, sprawami cudzoziemców, RODO w związku ze stałym rozwojem poszukuje kandydatów na stanowisko:

Aplikant radcowski/adwokacki

Miejsce pracy: Szczecin, ul. Narutowicza 11/14

Zakres obowiązków:

- praca od poniedziałku do piątku,
- gotowość do sporadycznych wyjazdów służbowych,
- sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych oraz analiz i raportów dla klientów jak i na potrzeby wewnętrzne,
- reprezentacja podczas rozpraw sądowych,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz obciążonych presją czasu,
- zakładanie i weryfikowanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia sprawy,
- obsługa programu do zarządzania kancelarią mecnas.it
- wsparcie pozostałych działań Kancelarii w związku z obsługą i pozyskiwaniem Klientów.
- kontakt z Klientem,

Wymagania:

- ukończone studia prawnicze ewentualnie V rok studiów
- preferowane osoby które zdały egzamin na aplikację adwokacką/radcowską,
- znajomość prawa cywilnego oraz procedury cywilnej,
- gotowość do samodzielnego sporządzania pism procesowych,
- dobra znajomość MS Office,
- umiejętność ustalania priorytetów i pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii
- znajomość języka angielskiego lub/i niemieckiego;
- prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem,

Zapewniamy:

- wynagrodzenie progresywne i oparte o wyniki pracy (w tym finansowanie aplikacji),
- przyjazną atmosferę pracy,

- pracę w nowoczesnym i wygodnym biurze – doskonale wyposażonym,
- Zapewniamy możliwość zdobywania wszechstronnego doświadczenia zawodowego
- możliwość dostosowania czasu pracy do rozkładu zajęć na aplikacji

**List motywacyjny oraz CV proszę przesyłać na adres:
kancelaria@doradcyprawni.com.**

Proszę o umieszczenie w CV klauzuli: *Wyrażam zgodę dla Kancelarii Prawnej Kamila Zielińskiego na przetwarzanie moich danych osobowych, przekazanych w dokumentach składanych podczas rekrutacji na stanowisko aplikanta oraz w ramach procesu rekrutacji, w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji procesu rekrutacji, nawiązania i kontynuowania współpracy lub zatrudnienia, przebiegu zatrudnienia/współpracy, dochodzenia i obrony roszczeń, przez zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.*

Jeżeli Pani/Pan życzy sobie, aby CV było uwzględniane w innych procesach rekrutacyjnych, proszę zamieścić w swoich dokumentach aplikacyjnych poniższą zgodę: *„Wyrażam zgodę dla Kancelarii Prawnej Kamila Zielińskiego na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, przez okres 6 miesięcy.”*