



ZBROJA

ADWOKACI

UWAGA - SZUKAMY DOBRYCH PRAWNIKÓW!

Jeżeli:

- jesteś adwokatem lub radcą prawnym, względnie aplikantem ostatniego roku;
- mieszkasz w Szczecinie lub województwie zachodniopomorskim, z gotowością do stacjonarnej pracy w kancelarii w Szczecinie, przynajmniej 3 dni w tygodniu;
- prowadziłaś/-łeś sprawy sądowe (cywilne i gospodarcze);
- masz doświadczenie w obsłudze prawnej przedsiębiorców;
- czujesz, że jesteś dobrze przygotowana/-ny merytorycznie i masz potencjał w rozwiązywaniu ciekawych spraw gospodarczych (również z elementami międzynarodowymi);
- lubisz swoją pracę;
- nie boisz się wyzwań;
- jesteś samodzielna/-ny i potrafisz podejmować decyzje (albo przynajmniej czujesz, że możesz rozwijać się w tym kierunku),

to prawdopodobnie jesteś osobą, której szukamy...

czyli ambitnym prawnikiem, mającym już doświadczenie w obsłudze przedsiębiorców i prowadzeniu procesów sądowych, który będzie w stanie samodzielnie prowadzić ciekawe, ale również skomplikowane sprawy gospodarcze.

TROCHĘ O NAS

Działalność naszej kancelarii opieramy przede wszystkim na obsłudze prawnej podmiotów gospodarki morskiej, w tym rozwijającego się rynku morskich farm wiatrowych, a także przemysłu jachtowego. Rzadziej prowadzimy sprawy osób fizycznych.

Woda i wiatr to żywioły, które są nam bliskie. Dlatego wspieramy podmioty prowadzące swoją działalność w tych obszarach i pomagamy im w ich bieżącej działalności (prawo handlowe, prawo pracy, prawo nieruchomości, prawo umów, w tym z elementami międzynarodowymi, negocjacje,

together we can more

ZBROJA ADWOKACI
Kancelaria Adwokacka Patryk Zbroja
ul. Ks. Bogusława X 9/4, 70-440 Szczecin
tel. 91 488 44 22, fax. 91 404 06 63
NIP 955-200-90-21
email: kancelaria@zbrojaadwokaci.pl

www.zbrojaadwokaci.pl
www.patrykzbroja.pl



ZBROJA

ADWOKACI

mediacje, spory sądowe, sprawy administracyjne). Staramy się, aby środowisko prawne, w którym funkcjonują nasi klienci było dla nich jak najbardziej zrozumiałe, przyjazne i efektywne.

Kierujemy się zasadą: działamy razem, bo razem możemy więcej. Główne wartości naszej kancelaryjnej Załogi to specjalizacja, bezpieczeństwo, komunikacja i rozwój.

NA CZYM BĘDĄ POLEGAĆ TWOJE ZADANIA?

- będziesz odpowiedzialna/-ny za bieżącą obsługę klientów lub prowadzenie sporów sądowych;
- zajmiesz się komunikacją z klientem, będziesz proaktywna/-ny, pomocna/-ny i aktywna/-ny – wyprzedzisz kontakt e-mailowy lub telefoniczny klienta oraz jego potencjalne pytania i wątpliwości;
- zaopiniujesz lub sporządzisz umowy, weźmiesz udział w negocjacjach, ocenisz ryzyko procesowe w bieżących tematach, będziesz dążyć do jak najbardziej bezpiecznych i racjonalnych rozwiązań dla klienta;
- będziesz samodzielnie podejmować decyzje w sprawach bieżących; w trudniejszych lub bardziej skomplikowanych sprawach, weźmiesz udział we wspólnych analizach;
- jako odpowiedzialny i profesjonalny prawnik, będziesz swoje zadania realizować skrupulatnie, rzetelnie i terminowo (nie, nie stoimy w kolejce na pocztę w ostatnim dniu złożenia środka odwoławczego...);
- dobrze zorganizujesz swój czas pracy, będziesz nim umiejętnie zarządzać, wyznaczając priorytety i cele;
- będziesz doskonalić umiejętności pracy w zespole, z gotowością na opiekę merytoryczną nad młodszymi prawnikami;
- weźmiesz udział w imprezach branżowych, konferencjach i sympozjach;
- jeśli do tego wykażesz się dobrą znajomością angielskiego lub niemieckiego oraz posiadaniem samochodu lub prawa jazdy kat. B, na pewno to docenimy.

CO OFERUJEMY?

- możliwość stałego i bezpiecznego rozwoju zawodowego,
- zdobywanie doświadczeń w gronie profesjonalistów,
- wyzwania merytoryczne,
- rozwój znajomości języków obcych,
- udział w budowaniu i rozwoju kancelarii,
- stabilną i stałą współpracę w przyjaznej atmosferze i zgranym zespole,
- wsparcie współpracowników kancelarii przy realizacji zleceń,
- dobre wynagrodzenie, premijące zaangażowanie,
- możliwość stałej współpracy (z siedzibą zawodową w ramach kancelarii),
- przy stałej współpracy - niezbędne narzędzia do realizacji powierzonych zadań (komputer, oprogramowanie LEX),
- początkowy 3-miesięczny okres próbny,
- dla rzetelnych i lojalnych współpracowników - rosnący udział w dochodzie kancelarii,
- a dodatkowo - dla chętnych - kurs na żeglarza lub sternika motorowodnego.



ZBROJA

ADWOKACI

ZAMIAST PODSUMOWANIA

Zgłoś się do nas, jeśli:

- odpowiedziałś/-leś TAK na wszystkie pytania z początku ogłoszenia,
- jesteś gotowa/-wy na weryfikację opinii o Tobie u byłych pracodawców lub klientów,
- czujesz, że jesteś dopasowana/-ny do naszej Załogi (zapoznaj się z naszą stroną www, FB, LinkedInem, Instagramem);

Napisz krótki list motywacyjny (może być w treści e-maila), w którym wskażesz:

- jakie sprawy stanowiące dla Ciebie merytoryczne wyzwanie analizowałaś/-leś w ostatnim roku (3-5 przykładów, z podaniem branży, działu prawa, zagadnienia, z krótkim maks. kilkuzdaniowym opisem) i czy jesteś zadowolona/-ny z ich rozwiązania?
- podaj przykłady sytuacji, w których sam/a sobie postawiłaś/-łaś cele i osiągnęłaś/-łaś je?
- dlaczego chciałabyś/-lbyś z nami współpracować?

Prześlij nam również aktualny życiorys (CV) w formie PDF.

Całość na adres email: a.sienkiewicz-zbroja@zbrojaadwokaci.pl

Administratorem danych osobowych („Administrator”) pozyskanych od kandydatów w związku z udziałem w procesie rekrutacji jest adw. Patryk Zbroja prowadzący działalność gospodarczą pod firmą: ZBROJA ADWOKACI Kancelaria Adwokacka Patryk Zbroja, ul. Księcia Bogusława X 9/4, 70-440 Szczecin, NIP 955-200-90-21 (mejl: kancelaria@zbrojaadwokaci.pl).

W procesie rekrutacji przetwarzamy następujące dane osobowe kandydatów:

1) Imię, nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, informacje o wykształceniu, kwalifikacjach zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia. Podstawą przetwarzania tych danych przez Administratora jest:

- w przypadku rekrutacji na stanowisko, na którym zawierana jest umowa o pracę – art. 22 (1) § 1 Kodeksu pracy;
- w przypadku stanowiska, na którym zawierana jest umowa cywilnoprawna – zgoda udzielona przez kandydata.

Brak tych danych uniemożliwi udział w postępowaniu rekrutacyjnym.

2) Inne dane osobowe zawarte w CV lub liście motywacyjnym, w tym wszelkie przekazane dane kontaktowe (tj. adres e-mail, numer telefonu). Podstawą przetwarzania tych danych przez Administratora jest zgoda udzielona przez kandydata. Podanie tych danych jest całkowicie dobrowolne, a ich niepodanie nie uniemożliwi udziału w procesie rekrutacyjnym, jednakże w przypadku niepodania danych kontaktowych takich jak adres e-mail lub numer telefonu może to utrudnić kontakt z kandydatem w procesie rekrutacyjnym.

3) Inne dane osobowe pozyskane w ramach spotkań w trakcie procesu rekrutacyjnego (np. informacje przekazane w trakcie rozmów, wyników referencji, dodatkowych informacji na temat posiadanych kwalifikacji) - podstawą przetwarzania tych danych przez Administratora jest zgoda udzielona przez kandydata. Podanie tych danych jest całkowicie dobrowolne i korzystne dla kandydata. Ich niepodanie nie uniemożliwi udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, ale może wpłynąć na możliwość dokonania przez Administratora pełnej oceny przydatności kandydata do pracy na stanowisku, którego dotyczy proces rekrutacyjny.

Dane osobowe kandydata będą przechowywane przez cały okres trwania procesu rekrutacji, a w uzasadnionych przypadkach także po jej zakończeniu, przez okres, jaki jest konieczny do rozpatrzenia potencjalnych roszczeń (tj. do upływu okresu przedawnienia). Jeżeli kandydat wyraził zgodę na udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych oraz na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby takich procesów, przekazane nam dane będą przetwarzane przez okres 2 lat od zakończenia ostatniego procesu rekrutacyjnego, w którym kandydat brał udział.

W związku z tym, że Administrator przetwarza dane osobowe kandydata, kandydatowi przysługuje prawo dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Kandydatowi przysługuje także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa UODO). Możliwość skorzystania z powyższych praw może zależeć od podstawy przetwarzania danej kategorii danych, a także od wystąpienia innych okoliczności określonych w przepisach prawa.

Ponadto, w takim zakresie, w jakim Administrator przetwarza dane osobowe kandydata na podstawie jego zgody, kandydatowi przysługuje prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, do którego doszło przed cofnięciem zgody.

W przypadku przekazania przez kandydata jakichkolwiek szczególnych danych osobowych (tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz danych genetycznych lub danych biometrycznych) dane takie zostaną niezwłocznie usunięte i nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.