

Kancelaria Radcy Prawnego i Doradcy Restrukturyzacyjnego Natalii Leszczyńskiej nawiąże współpracę z aplikantem radcowskim I roku (rozpoczynającą aplikację od 01.01.2022 r.)

Stanowisko: aplikant radcowski, młodszy specjalista ds. upadłości i restrukturyzacji

Data rozpoczęcia: 03.01.2022 r.

Wymagania:

- zaangażowanie, sumienność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań
- dobre zorganizowanie własnych obowiązków
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii

Oferujemy:

- umowa o pracę (po 3 miesięcznym okresie próbnym)
- pogłębianie swojej wiedzy w praktyce z naszym wsparciem
- zdobycie doświadczenia w pracy radcy prawnego/syndyka/doradcy restrukturyzacyjnego
- zdobycie umiejętności pozwalających na wąską specjalizację w zawodzie prawniczym
- uczestnictwo w rozprawach
- możliwość objęcia patronatem

Obszary, za które będziesz odpowiadać:

- kompleksowa obsługa postępowań upadłościowych konsumenckich
- kontakt z klientami/sądami/innymi instytucjami
- obsługa prawna klientów w zależności od poziomu umiejętności i wiedzy prawniczej

Prosimy o przesyłanie CV na adres e-mail: leszczyńska@kancelariaszczecin.eu w terminie do dnia 30.12.2021 r.

Prosimy o umieszczenie w dokumentach następującej klauzuli: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000))."

Zastrzegamy sobie prawo skontaktowania się jedynie z wybranymi kandydatami.

Informacja w przedmiocie przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Kancelaria Radcy Prawnego Natalia Leszczyńska (NIP 8522492213);
2. Wszelkie kwestie dotyczące danych osobowych można kierować na e-mail: leszczynska@kancelariaszczecin.eu lub na adres siedziby: pl. Orła Białego 1/25-26, 70-562 Szczecin;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie złożył Pan/Pani zgłoszenie;
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą organy państwowe w zakresie wykonywanych zadań, współpracownicy i pracownicy Administratora w zakresie swoich obowiązków służbowych na podstawie upoważnienia;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż 6 mc w celu przyszłych rekrutacji;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania, prawo sprzeciwu wobec danych przetwarzanych w celu marketingu bezpośredniego;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji.