****

**APLIKANT RADCOWSKI - FORMA ZATRUDNIENIA - UMOWA ZLECENIA**

 ZESPOŁ OBSŁUGI PRAWNEJ PZU SA/ PZU Życie SA

osoba do kontaktu Ilona Stulich-Pietras – radca prawny

Kierownik Zespołu Obsługi Prawnej

[istulich@pzu.pl](mailto:istulich@pzu.pl), 666 883 857

**Wybrana osoba będzie odpowiedzialna za:**

* Opracowywanie projektów pism procesowych pod kierunkiem radcy prawnego;
* Reprezentowanie PZU SA oraz PZU Życie SA w postępowaniach przed sądami powszechnymi oraz innymi organami orzekającymi, na podstawie upoważnienia radcy prawnego;
* Przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji w postaci akt sprawy;
* Opracowywanie pod kierunkiem radcy prawnego projektów opinii prawnych;
* Monitorowanie orzecznictwa sądów oraz zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w kontekście ich wpływu na funkcjonowanie Grupy PZU;
* Obsługę systemów statystyczno – ewidencyjnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu Obsługi Prawnej;
* Współpraca z komórkami wewnętrznymi PZU SA w zakresie pozyskiwania danych   
  i dokumentów niezbędnych do prowadzenia procesów sądowych.

**Od wybranej osoby oczekujemy:**

* Wykształcenia wyższego prawniczego i rozpoczęcia aplikacji radcowskiej .
* Bardzo dobrej znajomości przepisów prawa ubezpieczeniowego;
* Bardzo dobrej znajomości przepisów prawa cywilnego i procesowego;
* Biegłej znajomości obsługi komputera z uwzględnieniem systemów informacji prawnej - lex, legalis;
* Prawa jazdy kategorii B;
* Dyspozycyjności.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie swojego CV i listu motywacyjnego w języku polskim wraz z podaniem tytułu wiadomości – rekrutacja – aplikant radcowski na adres e-mail: istulich@pzu.pl