

UCHWAŁA NR 680/XI/2022
RADY OKRĘGOWEJ IZBY RADCÓW PRAWNYCH w SZCZECINIE
z dnia 5 maja 2022 r.

w sprawie trybu udzielania pomocy socjalnej

Na podstawie § 1 ust. 2 Uchwały nr 49/XI/2021 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 26 lutego 2021 r. w sprawie udzielania pomocy socjalnej członkom okręgowych izb radców prawnych Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie uchwała, co następuje:

§ 1.

Udzielanie pomocy socjalnej przez Okręgową Izbę Radców Prawnych w Szczecinie odbywa się w trybie określonym w *Regulaminie przyznawania pomocy socjalnej*, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Za uchwałą oddano¹¹ głosów

Przeciwko uchwale oddano⁰ głosów

Wstrzymało się⁰ głosów

SEKRETARZ RADY
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Szczecinie
Piotr Sydor

DZIEKAN RADY
Okręgowej Izby Radców Prawnych
w Szczecinie
dr Przemysław Mijał

Otrzymują:

1. Minister Sprawiedliwości
2. Krajowa Rada Radców Prawnych
3. a/a

Regulamin przyznawania pomocy socjalnej.

Rozdział 1.

Zasady udzielania pomocy socjalnej.

§ 1.

1. Pomoc socjalna może być udzielana członkom Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie (zwanej dalej „izbą”) przez Komisję ds. pomocy socjalnej powoływaną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie (zwana dalej „komisja”).
2. Skład Komisji liczy trzy osoby powoływane uchwałą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.
3. W sprawach dotyczących udzielenia pomocy socjalnej w wysokości przekraczającej kwotę dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę za rok poprzedzający przyznanie pomocy decyduje Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie na wniosek Komisji.

§ 2.

1. Wniosek o udzielenie pomocy socjalnej musi zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia pomocy, w szczególności dokumentujące trudną sytuację zdrowotną lub socjalną.
2. Udzielając pomocy socjalnej uwzględnia się sytuację materialną osoby, której dotyczy wniosek z uwzględnieniem sytuacji materialnej osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.
3. Liczba pozytywnych decyzji o przyznaniu pomocy socjalnej oraz ich wysokość zależy od wielkości środków przeznaczonych w budżecie Izby na pomoc socjalną.

§ 3.

1. Udzielenie pomocy socjalnej następuje w formie:
 - 1) pieniężnej doraźnej;
 - 2) rzeczowej;
 - 3) finansowania lub dopłaty do kosztów niezbędnego leczenia sanatoryjnego.
2. Inne niż określone w ust. 1 formy pomocy socjalnej, w tym na rzecz członków rodzin radców prawnych lub aplikantów radcowskich, mogą być podejmowane za zgodą Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.

§ 4.

1. Wniosek o pomoc socjalną przyjmowane są przez cały rok, przy czym wnioski złożone do dnia 31 listopada danego roku podlegają rozpoznaniu w roku kolejnym pod warunkiem zaplanowania w uchwale budżetowej Izby środków na ten cel.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu należy przysyłać pocztą, mailem bądź składać osobiście w sekretariacie izby.
3. Złożone wnioski są rozpatrywane są przez komisję na dwóch posiedzeniach, do końca czerwca i grudnia danego roku, chyba że okoliczności wynikające z wniosku wskazują na konieczność jego rozpoznania bez zbędnej zwłoki.

4. Komisja w pierwszym półroczu danego roku może udzielić pomocy socjalnej w łącznej wysokości nie przekraczającej połowy środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej Izby.
5. Wnioski, które wpłynęły później niż na 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji, będą rozpatrywane podczas jego kolejnego posiedzenia, chyba że przewodniczący komisji uzna że możliwe jest ich rozpoznanie na najbliższym posiedzeniu.
6. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego lub w przypadku konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji przewodniczący Komisji wzywa wnioskodawcę na piśmie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę wniosku lub nieudzielenia wyjaśnień wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Pomoc socjalna jest wypłacana jednorazowo.
2. Pomoc socjalna jest wypłacana w terminie do 30 dni od dnia decyzji Komisji.
3. Dostępne są następujące formy płatności:
 - 1) przelew na rachunek wskazany we wniosku o pomoc socjalną;
 - 2) wypłata w kasie sekretariatu izby;
 - 3) przekaz pocztowy, na adres wskazany we wniosku.
4. Pomoc socjalna jest wypłacana w kwocie brutto.
5. Osoba, która otrzymała pomoc socjalną, jest zobowiązana do samodzielnego odprowadzenia podatku dochodowego od otrzymanej kwoty i dokonania rocznego zeznania podatkowego (według skali podatkowej zgodnej z art. 27 z dnia 26 lipca 1991 r. ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych) w urzędzie skarbowym właściwym dla miejsca zamieszkania.
6. Uprawnienie do pomocy socjalnej niewykorzystane przez wnioskodawcę w terminie 60 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 1, wygasa, chyba że w tym czasie zostały podjęte działania w celu wykorzystania przyznanego świadczenia bądź wnioskodawca zwrócił się o wydłużenie terminu na wykorzystanie pomocy socjalnej wskazując na przyczyny niemożności wykorzystania świadczenia w terminie. Uprawnienie do pomocy socjalnej wygasa definitywnie po upływie 120 dni od dnia zawiadomienia wnioskodawcy o jego przyznaniu.

§ 6.

1. Nadesłanie wniosku o pomoc socjalną jest równoznaczne z akceptacją warunków jej udzielania, zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kolejny wniosek o pomoc socjalną można złożyć ponownie po upływie dwóch lat od daty poprzedniego przyznania świadczenia.

Rozdział 2.

Wymagane dokumenty.

§ 7.

Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej powinien zawierać:

- 1) dane osobowe (adres zamieszkania, adres e-mailowy, telefon, rok urodzenia);
- 2) udokumentowane informacje o sytuacji materialnej lub zdrowotnej, wnioskodawcy oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym;

3) oświadczenie własne o dochodach w poprzednim roku.

Rozdział 3.

Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji.

§ 8.

1. Osoby ubiegające się o pomoc socjalną otrzymują w formie pisemnej lub mailowej informację o decyzji Komisji. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Komisję. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Od decyzji Komisji odwołanie nie przysługuje.
2. Dokumentacja osób, które nie otrzymały pomocy socjalnej jest odsyłana w terminie do miesiąca od daty decyzji Komisji.