



# SAMODZIELNY PUBLICZNY SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego

POMORSKIEGO UNIwersYTETU MEDYCZNEGO

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@spsk1.szn.pl](mailto:szpital@spsk1.szn.pl)

[www.spsk1.szn.pl](http://www.spsk1.szn.pl)

Dyrektor Naczelny	(091) 425-30-02	Pielęgniarka Naczelna	(091) 425-30-06
Z-ca d/s Lecznictwa	(091) 425-30-04	Z-ca Piel. Naczelnej (Police)	(091) 425-38-18
Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych	(091) 425-30-05	Centrala	(091) 425-30-00
Z-ca d/s Administracyjnych	(091) 425-05-03	Sekretariat fax (Szczecin)	(091) 425-30-01
Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych	(091) 425-30-03	Sekretariat /fax (Police)	(091) 425-38-10/12

Szczecin, 19 września 2022 r.

Samodzielny Publiczny Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego Pomorskiego Uniwersytetu Medycznego w Szczecinie zatrudni do Zespołu Radców Prawnych lub Działu Organizacyjno-Prawnego aplikanta radcowskiego (II lub III roku) lub osobę, która ukończyła aplikację radcowską.

#### Zadania:

- praca w Zespole Radców Prawnych lub Dziale Organizacyjno-Prawnym Szpitala ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej obsługi prawnej,
- udział w przygotowywaniu opinii i analiz prawnych, umów i innych aktów prawnych w powierzonych sprawach,
- monitorowanie powierzonych spraw pod kątem dochowania terminów na podjęcie poszczególnych czynności,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi doradztwa prawnego,
- monitorowanie i przekazywanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach w zakresie zleconych lub realizowanych czynności,
- wsparcie Działu Organizacyjno-Prawnego w zakresie obsługi innych komórek organizacyjnych Szpitala,
- przygotowywanie zmian i aktualizacji dokumentów rejestrowych Szpitala,
- przygotowywanie (we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi) zmian i aktualizacji dokumentów i regulaminów wewnętrznych Szpitala,
- przygotowywanie (na podstawie otrzymanych materiałów źródłowych) projektów zarządzeń i decyzji Dyrektora.
- wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z bieżącej działalności Szpitala.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- 3-5 lat doświadczenia w pracy w kancelarii prawnej lub w wewnętrznym dziale prawnym,

- zainteresowanie rozwojem zawodowym w obszarze kompleksowej obsługi prawnej podmiotów leczniczych
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
- profesjonalizm w podejściu do realizowanych projektów i wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania,
- umiejętności pracy pod presją czasu nad kilkoma zadaniami jednocześnie,
- systematyczność, uczciwość, sumienność, wysokie etyczne standardy pracy,
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) i narzędzi internetowych,
- otwartość i zainteresowanie poszerzaniem wiedzy w powierzonych dziedzinach prawa,
- mile widziane doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych

**Szpital oferuje:**

- zatrudnienie na samodzielnym stanowisku w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- bardzo dobrą atmosferę pracy,
- realizację zadań umożliwiających rozwój umiejętności zawodowych,
- atrakcyjne wynagrodzenie, adekwatne do posiadanych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego,

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV oraz listu motywacyjnego na adres: [m.biwan@spsk1.szn.pl](mailto:m.biwan@spsk1.szn.pl).

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz U. z 2018r. poz. 1000).*

W razie pytań, prosimy o kontakt z r.pr. Moniką Biwan pod nr tel. 914250528

Koordinator Zespołu Radców Prawnych,

**Monika Biwan**  
radca prawny  
Sz.1613