

Szukamy aplikanta/radcę prawnego

Kancelaria radców prawnych Kamila Zielińskiego w Szczecinie zajmująca się przede wszystkim obsługą spraw cywilnych, budowlanych, a także upadłościowych, kredytów CHF, spraw z funduszami NSFIZ, sprawami cudzoziemców, RODO, sprawami karnymi w związku ze stałym rozwojem poszukuje kandydatów na stanowiska: aplikant, radca prawny

Miejsce pracy: Szczecin, ul. Narutowicza 11/14

Zakres obowiązków aplikant radcowski:

- praca od poniedziałku do piątku,
- gotowość do sporadycznych wyjazdów służbowych,
- sporządzanie pism procesowych, opinii prawnych oraz analiz i raportów dla klientów jak i na potrzeby wewnętrzne,
- aplikant: reprezentacja podczas rozpraw sądowych,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych oraz obciążonych presją czasu,
- zakładanie i weryfikowanie dokumentacji niezbędnej do prowadzenia sprawy,
- obsługa programu do zarządzania kancelarią mecnas.it,
- wsparcie pozostałych działań Kancelarii w związku z obsługą i pozyskiwaniem Klientów,
- kontakt z Klientem.

Radca prawny: kompleksowe prowadzenie przekazanych spraw na zasadzie B2B lub zlecenia, zadaniowo (dopuszczalna praca hybrydowa - częściowo zdalnie);

Wymagania:

- preferowane osoby które zdały egzamin na aplikację radcowską,
- znajomość prawa cywilnego oraz procedury cywilnej, karnej, administracyjnej,
- gotowość do samodzielnego sporządzania pism procesowych,
- dobra znajomość MS Office,
- umiejętność ustalania priorytetów i pracy pod presją czasu,
- umiejętność pracy w zespole,
- mile widziane doświadczenie w pracy w kancelarii,
- znajomość języka angielskiego lub/i niemieckiego,
- prawo jazdy kat. B będzie dodatkowym atutem.

Zapewniamy:

- **aplikant:** wynagrodzenie progresywne i oparte o wyniki pracy (w tym finansowanie aplikacji),
- **radca prawny - wynagrodzenie mieszane: podstawowe i honorarium od powierzonych spraw,**
- pracę w nowoczesnym i wygodnym biurze – doskonale wyposażonym,
- zapewniamy możliwość zdobywania wszechstronnego doświadczenia zawodowego,
- możliwość dostosowania czasu pracy do rozkładu zajęć na aplikacji.

**List motywacyjny oraz CV proszę przesyłać na adres:
kancelaria@doradcyprawni.com.**

Proszę o umieszczenie w CV klauzuli: Wyrażam zgodę dla Kancelarii Prawnej Kamila Zielińskiego na przetwarzanie moich danych osobowych, przekazanych w dokumentach składanych podczas rekrutacji na stanowisko aplikanta oraz w ramach procesu rekrutacji, w celu i zakresie niezbędnym dla realizacji procesu rekrutacji, nawiązania i kontynuowania współpracy lub zatrudnienia, przebiegu zatrudnienia/współpracy, dochodzenia i obrony roszczeń, przez zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Jeżeli Pani/Pan życzy sobie, aby CV było uwzględniane w innych procesach rekrutacyjnych, proszę zamieścić w swoich dokumentach aplikacyjnych poniższą zgodę: „Wyrażam zgodę dla Kancelarii Prawnej Kamila Zielińskiego na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych procesów rekrutacyjnych, przez okres 6 miesięcy.”