Dla dużej międzynarodowej firmy produkcyjnej z branży rozwiązań medycznych, zlokalizowanej w bliskiej okolicy Szczecina, poszukujemy osoby zainteresowanej rozwojem dalszej kariery zawodowej w dziale prawnym w międzynarodowym zespole prawników, w tym z bieżącą pracą w języku angielskim na stanowisko:

**Młodszy Prawnik ds. ochrony danych osobowych** (Junior Data Privacy Counsel)

**Miejsce pracy:** Mierzyn/Szczecin

Nr ref.: PW/2

**Zadania:**

* praca w rozwijającym się dziale prawnym polskiej spółki z globalnej organizacji w zespole ochrony danych osobowych,
* codzienna praca w międzynarodowym zespole „Data Privacy” z bieżącym wykorzystywaniem języka angielskiego w mowie i w piśmie,
* przygotowywanie opinii i analiz, weryfikacja umów i innych aktów prawnych w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych spółek objętych ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych,
* reprezentowanie spółki przed podmiotami trzecimi na podstawie udzielonych pełnomocnictw,
* ocena ryzyk prawnych działań realizowanych przez spółki europejskie w zakresie ochrony danych osobowych,
* sporządzanie zestawień i raportów zawierających informacje o zrealizowanych czynnościach w poszczególnych sprawach i projektach,
* monitorowanie prawidłowości realizacji procedur z zakresu ochrony danych osobowych,
* współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi doradztwa prawnego,
* analiza i rozwój procesów wewnętrznych w celu usprawnienia pracy spółek w zakresie ochrony danych osobowych.

**Wymagania:**

* wykształcenie wyższe prawnicze,
* 1 – 2 lata doświadczenia na stanowisko Młodszego Prawnika oraz 3 – 5 lat doświadczenia w pracy w kancelarii prawnej lub w wewnętrznym dziale prawnym,
* biegła znajomość języka angielskiego w mowie i w piśmie, w tym języka i terminologii prawniczej,
* zainteresowanie rozwojem zawodowym w obszarze ochrony danych osobowych,
* umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,
* profesjonalizm w podejściu do realizowanych projektów i wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania,
* umiejętności pracy pod presją czasu nad kilkoma projektami jednocześnie,
* systematyczność, uczciwość, sumienność, wysokie etyczne standardy pracy,
* zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
* bardzo dobra znajomość obsługi komputera (MS Office) i narzędzi internetowych,
* mile widziane prawo jazdy kategorii B.

**Firma oferuje:**

* zatrudnienie na samodzielnym stanowisku w oparciu o umowę o pracę w firmie będącej jednym z największych pracodawców w regionie, o ugruntowanej pozycji na rynku,
* bardzo dobrą atmosferę oraz skandynawską kulturę pracy,
* realizację zadań umożliwiających rozwój umiejętności zawodowych,
* pracę w międzynarodowym środowisku i długofalowe planowanie ścieżki kariery,
* bogaty pakiet socjalny obejmujący m.in. prywatną opiekę medyczną, ubezpieczenie, kartę sportową i inne.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie **szczegółowego CV wraz z Listem motywacyjnym w języku angielskim** oraz z nr ref. PW/1na adres: [a.dabrowski@yellow-heads.com](mailto:a.dabrowski@yellow-heads.com) oraz klauzuli: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Yellow Heads Polska Sp. z o.o., ul. Grażyny 13/15, 02-548 Warszawa dla potrzeb niezbędnych do realizacji przyszłych rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Proszę przesłać CV na adres email: [katarzyna.zych-wisniewska@vikingmalt.com](mailto:Katarzyna.zych-wisniewska@vikingmalt.com)

Termin nadsyłania aplikacji 31.05.2021

W przypadku pytań proszę o kontakt:

Katarzyna Zych-Wiśniewska

HR Manager Poland

+48 880 599 131