



**Dalkowska Jezowska**  
KANCELARIE RADCÓW PRAWNYCH

## **Kancelaria Radcy Prawnego Marty Dalkowskiej nawiąże współpracę**

### **z aplikantem radcowskim/asystentem prawnym**

#### Oczekiwania:

- usystematyzowana wiedza prawnicza i samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- umiejętność sporządzania projektów pism procesowych i opinii prawnych,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, samodyscyplina i sumienność, dokładność, skrupulatność,
- umiejętność działania pod presją czasu lub w sytuacjach stresowych;
- współpraca w wymiarze tygodniowym,

#### Zakres obowiązków:

- analiza stanu faktycznego i prawnego w sprawach cywilnych, gospodarczych i administracyjnych,
- sporządzanie projektów pism procesowych i opinii prawnych, w tym środków zaskarżenia,
- kontakt z Klientami, sądami, komornikami, urzędami,
- przygotowywania dokumentów z zakresu prawa korporacyjnego (jak np. uchwały, wnioski do KRS);
- uczestnictwo w rozprawach (w przypadku aplikantów);

#### Oferujemy:

- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę w dynamicznym zespole.

Osoby zainteresowane proszone są o przesyłanie CV na poniższy adres mailowy (w tytule wiadomości proszę wpisać: "Współpraca"):

[kancelarie@dalkowska-jezowska.pl](mailto:kancelarie@dalkowska-jezowska.pl)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Zgłoszenia przyjmujemy do dnia 30 czerwca 2023 r.

### **Dalkowska Jezowska Kancelarie Radców Prawnych**



aleja Piastów 8/4  
70-331 Szczecin

tel.: +48 91 311 12 21  
fax: +48 91 311 12 23

kancelarie@dalkowska-jezowska.pl  
www.dalkowska-jezowska.pl