

**UCHWAŁA NR 1164/XI/2023**  
**RADY OKRĘGOWEJ IZBY RADCÓW PRAWNYCH w SZCZECINIE**  
**z dnia 30 listopada 2023 r.**

**w sprawie ustalenia przepisów porządkowych odbywania zajęć przez aplikantów**  
**w roku szkoleniowym 2024**

Na podstawie § 15 ust. 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 90/VII/2009 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 17 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej<sup>1</sup>, na wniosek kierownika szkolenia aplikantów, po zaopiniowaniu przez Komisję ds. Aplikacji, Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Ustala się przepisy porządkowe odbywania zajęć przez aplikantów w roku szkoleniowym 1 stycznia 2024 r. – 31 grudnia 2024 r., stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchwała wchodzi w życie dnia 1 stycznia 2024 r.

Za uchwałą oddano 12 głosów

Przeciwko uchwale oddano 0 głosów

Wstrzymało się 0 głosów

Otrzymują:

- 1) Minister Sprawiedliwości;
- 2) Krajowa Rada Radców Prawnych;
- 3) a/a.

IZBA RADY  
Okręgowej Izby Radców Prawnych  
w Szczecinie  
dr Przemysław Mił

SEKRETAZ RADY  
Okręgowej Izby Radców Prawnych  
w Szczecinie  
Piotr Sydor

<sup>1</sup> Tekst Jednolity — uchwała Nr 1153/XI/2023 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 10 października 2023 r. w sprawie ogłoszenia tekstu Jednolitego Regulaminu aplikacji radcowskiej

## **Przepisy porządkowe odbywania zajęć przez aplikantów w roku szkoleniowym 2024**

### **§ 1.**

Zajęcia szkoleniowe aplikantów prowadzone są w formie konwersatoriów i ćwiczeń oraz praktyk objętych programem zajęć, zgodnie z programem aplikacji uchwalonym przez Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych oraz planem szkolenia uchwalanym przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.

### **§ 2.**

1. Zajęcia szkoleniowe w formie konwersatoriów i ćwiczeń przeprowadzane są dla wszystkich aplikantów danego rocznika. Istnieje możliwość odbywania zajęć w formie ćwiczeń z podziałem na grupy – w zależności od liczby aplikantów na danym roczniku. Podział aplikantów na grupy szkoleniowe określa plan szkolenia.
2. Zajęcia e-learningowe dla aplikantów radcowskich ujęte w planie aplikacji udostępnione są na Platformie e-learningowej KIRP.

### **§ 3.**

Aplikanci wybierają spośród siebie starostów.

### **§ 4.**

1. Obecność na każdym zajęciach szkoleniowych jest potwierdzana podpisem na liście obecności. Lista obecności prowadzona jest oddzielnie dla każdego bloku zajęć szkoleniowych w formie konwersatoriów i ćwiczeń. Wzór listy obecności stanowi załącznik nr 1 do Przepisów porządkowych. Dopuszcza się sprawdzanie obecności przez prowadzącego zajęcia poprzez odczytanie nazwisk i zaznaczenie obecności/nieobecności na liście obecności.
2. Obecność na praktykach jest potwierdzana na karcie zajęć praktycznych oraz na karcie praktyk w sądach i prokuraturze - przez patrona lub opiekuna praktyki. Wzory kart stanowią załącznik nr 2 i 3 do Przepisów porządkowych.
3. Obecność na spotkaniach z patronem jest potwierdzana na karcie spotkań z patronem. Wzór karty spotkań z patronem stanowi załącznik nr 4 do Przepisów porządkowych.
4. Obecność na zajęciach e-learningowych dla aplikantów radcowskich, ujętych w planie udostępnionych na Platformie e-learningowej KIRP potwierdzana jest poprzez wydruk z systemu potwierdzającego obecność.
5. Aplikant zobowiązany jest uczestniczyć na zajęciach grupy szkoleniowej, do której został przydzielony. Nie jest dopuszczalne samowolne dokonywanie zmian grupy szkoleniowej, do której aplikant został przydzielony z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zmiana grupy szkoleniowej, do której aplikant został przydzielony, możliwa jest jedynie w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek aplikanta, po uprzednim uzyskaniu zgody kierownika szkolenia aplikantów. Wniosek, należy kierować drogą elektroniczną na adres aplikacja@oirp.szczecin.pl z dopiskiem „Wniosek o jednorazową zmianę grupy

szkoleniowej – (imię i nazwisko aplikanta, rok aplikacji)”, nie później niż do końca dnia poprzedzającego dzień zajęć szkoleniowych, w których aplikant nie może wziąć udziału lub dzień, w którym odbywają się zajęcia grupy szkoleniowej, w których aplikant chce wziąć udział. Wniosek powinien zawierać wskazanie i uzasadnienie okoliczności będących podstawą wniosku o zmianę grupy szkoleniowej.

#### **§ 5.**

1. Aplikant jest obowiązany stawiać się punktualnie na zajęcia szkoleniowe prowadzone w formie konwersatoriów, ćwiczeń i praktyk, w miejscach i terminach określonych w planie szkolenia.
2. Listy obecności, są dokumentami, na których podstawie ustala się ilość jednostek godzinowych, w czasie których aplikant był obecny na aplikacji w danym roku szkoleniowym.
3. Lista obecności dostarczana jest przez starostę do Biura OIRP, niezwłocznie po zakończeniu zajęć, nie później niż w ciągu 3 następujących dni roboczych - w godzinach pracy Biura OIRP.

#### **§ 6.**

1. Aplikant w czasie zajęć szkoleniowych i praktyk obowiązany jest zachować schludny i odpowiedni strój.
2. Aplikant w czasie zajęć szkoleniowych i praktyk nie może wykonywać czynności utrudniających bądź zakłócających przebieg zajęć lub praktyk.

#### **§ 7.**

1. Ogłoszenia i informacje w sprawach organizacyjnych związanych z odbywaniem aplikacji są przekazywane aplikantom za pośrednictwem Extranetu.
2. W wyjątkowych przypadkach ogłoszenia i informacje o których mowa w ust.1 mogą być przekazywane w innej formie, w szczególności za pośrednictwem strony internetowej [www.oirp.szczecin.pl](http://www.oirp.szczecin.pl) lub za pośrednictwem starostów, albo tablicy ogłoszeń.
3. Aplikanci obowiązani są do systematycznego sprawdzania oraz odczytywania informacji przekazywanych za pośrednictwem Extranetu, strony internetowej [www.oirp.szczecin.pl](http://www.oirp.szczecin.pl), albo tablicy ogłoszeń.

#### **§ 9.**

1. Ustala się następujące godziny przyjęć aplikantów:
  - 1) przez Kierownika Szkolenia Aplikantów lub Zastępcę Kierownika Szkolenia Aplikantów – w każdy czwartek w godz. 14.30 -15.30;
  - 2) przez specjalistę ds. obsługi aplikacji radcowskiej:
    - a. w poniedziałki i środy - w godz. 12.00-13.00;
    - b. w czwartki - w godz. 14.00-16.00.
2. Zmiana godzin przyjęć aplikantów, o których mowa w ust. 1 następuje w uzasadnionych przypadkach, nie wymaga uchwały Rady i podawana jest do publicznej wiadomości poprzez publikację komunikatu w Extranecie lub na stronie internetowej OIRP w Szczecinie.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, aplikanci mogą być przyjmowani poza wyznaczonymi w ust. 1 godzinami, po uprzednim uzgodnieniu terminu spotkania.

**LISTA OBECNOŚCI**

**Lista obecności - ..... rok aplikacji w 2024 roku**

KONWERSATORIUM/ĆWICZENIA .....

W DNIU .....

GODZ.....

TEMAT KONWERSATORIUM:.....

IMIĘ I NAZWISKO PROWADZĄCEGO:.....

	Nazwisko	Imię	podpis
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Podpis prowadzącego zajęcia:.....

**KARTA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH**

Imię i nazwisko aplikanta: \_\_\_\_\_

Lp.	Data i miejsce praktyki	Podpis patrona	Lp.	Data i miejsce praktyki	Podpis patrona / opiekuna praktyki
1.			11.		
2.			12.		
3.			13.		
4.			14.		
5.			15.		
6.			16.		
7.			17.		
8.			18.		
9.			19.		
10.			20.		

Praktyki - w wymiarze zgodnym z programem aplikacji

## KARTA ZAJĘĆ PRAKTYCZNYCH-str.2

Imię i nazwisko aplikanta: \_\_\_\_\_

Lp.	Data i miejsce praktyki	Podpis patrona	Lp.	Data i miejsce praktyki	Podpis patrona/oplekuna praktyki
21.			31.		
22.			32.		
23.			33.		
24.			34.		
25.			35.		
26.			36.		
27.			37.		
28.			38.		
29.			39.		
30.			40.		

Praktyki -w wymiarze zgodnym z programem aplikacji

**KARTA PRAKTYK W SĄDACH I PROKURATURZE**

Imię i nazwisko aplikanta: \_\_\_\_\_

Lp.	Sąd/prokuratura	Data praktyki	Podpis patrona	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				

Praktyki –zgodnie z porozumieniem podpisanym przez Prezesa KRRP z Ministrem Sprawiedliwości

### **KARTA SPOTKAŃ Z PATRONEM**

Aplikant: \_\_\_\_\_

PATRON: r. pr. \_\_\_\_\_

Lp.	Data	Podpis patrona	Czynność/zadania	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				

Spotkania z patronem odbywają się w wymiarze co najmniej 2 razy w miesiącu.