



# UNIWERSYTECKI SZPITAL KLINICZNY NR 1

im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie

71-252 Szczecin ul. Unii Lubelskiej 1



e-mail: [szpital@usk1.szczecin.pl](mailto:szpital@usk1.szczecin.pl)

[www.usk1.szczecin.pl](http://www.usk1.szczecin.pl)

|                                      |                 |                               |                    |
|--------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------|
| Dyrektor Naczelny                    | (091) 425-30-02 | Pielęgniarka Naczelna         | (091) 425-30-06    |
| Z-ca d/s Lecznictwa                  | (091) 425-30-04 | Z-ca Piel. Naczelnej (Police) | (091) 425-38-18    |
| Z-ca d/s Ekonomiczno-Finansowych     | (091) 425-30-05 | Centrala                      | (091) 425-30-00    |
| Z-ca d/s Administracyjnych           | (091) 425-05-03 | Sekretariat fax (Szczecin)    | (091) 425-30-01    |
| Z-ca d/s Eksploatacyjno-Technicznych | (091) 425-30-03 | Sekretariat /fax (Police)     | (091) 425-38-10/12 |

Szczecin, 05 listopada 2024 r.

Uniwersytecki Szpital Kliniczny nr 1 im. prof. Tadeusza Sokołowskiego PUM w Szczecinie zatrudni do Działu Organizacyjno-Prawnego/ Zespołu Radców Prawnych aplikanta radcowskiego lub osobę, która ukończyła aplikację radcowską.

#### Zadania:

- praca w Dziale Organizacyjno-Prawnym/ZRP Szpitala ze szczególnym uwzględnieniem bieżącej obsługi prawnej,
- udział w przygotowywaniu opinii i analiz prawnych, umów i innych aktów prawnych w powierzonych sprawach,
- monitorowanie powierzonych spraw pod kątem dochowania terminów na podjęcie poszczególnych czynności,
- współpraca z podmiotami zewnętrznymi świadczącymi usługi doradztwa prawnego,
- monitorowanie i przekazywanie informacji o zmianach w obowiązujących przepisach w zakresie zleconych lub realizowanych czynności,
- wsparcie Działu Organizacyjno-Prawnego w zakresie obsługi innych komórek organizacyjnych Szpitala,
- przygotowywanie zmian i aktualizacji dokumentów rejestrowych Szpitala,
- przygotowywanie (we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi) zmian i aktualizacji dokumentów i regulaminów wewnętrznych Szpitala,
- przygotowywanie (na podstawie otrzymanych materiałów źródłowych) projektów zarządzeń i decyzji Dyrektora.
- wydawanie opinii prawnych w sprawach wynikających z bieżącej działalności Szpitala.

#### Wymagania:

- wykształcenie wyższe prawnicze,
- zainteresowanie rozwojem zawodowym w obszarze kompleksowej obsługi prawnej podmiotów leczniczych,
- umiejętność pracy w zespole, samodzielność, odpowiedzialność, terminowość,

- profesjonalizm w podejściu do realizowanych projektów i wysoki poziom odpowiedzialności za powierzone zadania,
- umiejętności pracy pod presją czasu nad kilkoma zadaniami jednocześnie,
- systematyczność, uczciwość, sumiennosc, wysokie etyczne standardy pracy,
- zdolności organizacyjne, umiejętność planowania i organizowania pracy własnej,
- mile widziane doświadczenie w obsłudze podmiotów leczniczych

**Szpital oferuje:**

- zatrudnienie na samodzielnym stanowisku w oparciu o umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- bardzo dobrą atmosferę pracy,
- realizację zadań umożliwiających rozwój umiejętności zawodowych,
- atrakcyjne wynagrodzenie, adekwatne do posiadanych umiejętności oraz doświadczenia zawodowego,

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie swojego CV oraz listu motywacyjnego na adres: [monika.biwan@usk1.szczecin.pl](mailto:monika.biwan@usk1.szczecin.pl).

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: *"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz U. z 2018r. poz. 1000).*

W razie pytań, prosimy o kontakt z r.pr. Moniką Biwan pod nr tel. 914250528

*Monika Biwan*  
radca prawny  
Sz-1613