

**UCHWAŁA NR 130...../XII/2024**  
**RADY OKRĘGOWEJ IZBY RADCÓW PRAWNYCH w SZCZECINIE**  
**z dnia 7 listopada 2024 r.**

**w sprawie trybu udzielania pomocy socjalnej**

Na podstawie § 1 ust. 2 Uchwały nr 49/XI/2021 Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 26 listopada 2021 r. w sprawie udzielania pomocy socjalnej członkom okręgowych izb radców prawnych Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Udzielanie pomocy socjalnej przez Okręgową Izbę Radców Prawnych odbywa się w trybie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Uchyla się uchwałę nr 680/XI/2022 Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie z dnia 5 maja 2022 r. w sprawie trybu udzielania pomocy socjalnej.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wszystkich wniosków nie rozpoznanych przez Komisję socjalną.

Za uchwałą oddano 15..... głosów

Przeciwko uchwale oddano ..... głosów

Wstrzymało się ..... głosów

DZIEKAN RADY  
Okręgowej Izby Radców Prawnych  
w Szczecinie  
*Piotr Sydor*

SEKRETARZ RADY  
Okręgowej Izby Radców Prawnych  
w Szczecinie  
*Elżbieta Dąbrowska*

Otrzymują:

1. Minister Sprawiedliwości,
2. Krajowa Rada Radców Prawnych,
3. a/a

**Rozdział 1.**  
**Zasady udzielania pomocy socjalnej.**

**§ 1.**

1. Pomoc socjalna może być udzielana członkom Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie (zwanej dalej „izbą”) oraz ich rodzinom przez Komisję ds. pomocy socjalnej powoływaną przez Radę Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie ( zwana dalej „komisja”).
2. Skład Komisji ustala uchwałą Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.
3. W sprawach dotyczących udzielenia pomocy socjalnej w wysokości przekraczającej kwotę dwukrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę za rok poprzedzający o przyznaniu pomocy decyduje Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie na wniosek Komisji.

**§ 2.**

1. Udzielenie pomocy socjalnej następuje na wniosek:
  - a) własny osoby zainteresowanej tj. radcy prawnego lub aplikanta radcowskiego,
  - b) osoby najbliższej – w rozumieniu przepisów kodeksu karnego - dla osób wskazanych pod lit. a,
  - c) Prezydium Rady Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie.
2. Wniosek o udzielenie pomocy socjalnej musi zawierać uzasadnienie. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia pomocy, w szczególności dokumentujące sytuację zdrowotną, materialną lub socjalną.
3. Udzielając pomocy socjalnej uwzględnia się sytuację materialną osoby, której dotyczy wniosek z uwzględnieniem sytuacji materialnej osób pozostających z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym.
4. Liczba pozytywnych decyzji o przyznaniu pomocy socjalnej oraz ich wysokość zależy od wielkości środków przeznaczonych w budżecie Izby na pomoc socjalną.

**§ 3.**

1. Udzielenie pomocy socjalnej następuje w formie:
  - 1) pieniężnej doraźnej;
  - 2) rzeczowej;
  - 3) finansowania lub dopłaty do kosztów niezbędnego leczenia sanatoryjnego.
2. Rada Okręgowej Izby Radców Prawnych w Szczecinie może podjąć decyzję o udzieleniu inne niż określone w ust. 1 formie pomocy socjalnej.

**§ 4.**

1. Wnioski o pomoc socjalną przyjmowane są w każdym czasie, przy czym wnioski złożone po 30 listopada danego roku mogą podlegać rozpoznaniu w roku kolejnym, pod warunkiem zaplanowania w uchwale budżetowej Izby środków na ten cel.
2. Wnioski według wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu należy przesyłać pocztą, mailem bądź składać osobiście w sekretariacie izby.

3. Złożone wnioski rozpatrywane są przez komisję na dwóch posiedzeniach, do końca czerwca i grudnia danego roku, chyba że okoliczności wynikające z wniosku wskazują na konieczność jego rozpoznania bez zbędnej zwłoki.
4. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się stacjonarnie lub z użyciem środków porozumiewania się na odległość.
5. Komisja w pierwszym półroczu danego roku może udzielić pomocy socjalnej w łącznej wysokości nie przekraczającej połowy środków zaplanowanych na ten cel w uchwale budżetowej Izby.
6. Wnioski, które wpłynęły później niż na 10 dni przed ustalonym terminem posiedzenia Komisji, będą rozpatrywane podczas jego kolejnego posiedzenia, chyba że przewodniczący komisji uzna że możliwe jest ich rozpoznanie na najbliższym posiedzeniu.
7. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę wniosku niekompletnego lub w przypadku konieczności uzyskania od wnioskodawcy dodatkowych informacji przewodniczący Komisji wzywa wnioskodawcę na piśmie do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. W przypadku nieuzupełnienia przez wnioskodawcę wniosku lub nieudzielenia wyjaśnień wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

#### **§ 5.**

1. Pomoc socjalna jest wypłacana jednorazowo.
2. Pomoc socjalna jest wypłacana w terminie do 30 dni od dnia decyzji Komisji.
3. Dostępne są następujące formy płatności:
  - 1) przelew na rachunek wskazany we wniosku o pomoc socjalną;
  - 2) wypłata w kasie sekretariatu izby;
  - 3) przekaz pocztowy, na adres wskazany we wniosku.
4. Pomoc socjalna jest wypłacana w kwocie brutto.
5. Osoba, która otrzymała pomoc socjalną, jest zobowiązana do samodzielnego odprowadzenia podatku dochodowego od otrzymanej kwoty i dokonania rocznego zeznania podatkowego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Uprawnienie do pomocy socjalnej niewykorzystane przez wnioskodawcę w terminie 60 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w § 8 ust. 1, wygasa, chyba że w tym czasie zostały podjęte działania w celu wykorzystania przyznanego świadczenia bądź wnioskodawca zwrócił się o wydłużenie terminu na wykorzystanie pomocy socjalnej wskazując na przyczyny niemożności wykorzystania świadczenia w terminie. Uprawnienie do pomocy socjalnej wygasa definitywnie po upływie 120 dni od dnia zawiadomienia wnioskodawcy o jego przyznaniu.

#### **§ 6.**

1. Nadesłanie wniosku o pomoc socjalną jest równoznaczne z akceptacją warunków jej udzielania, zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Kolejny wniosek o pomoc socjalną można złożyć ponownie po upływie dwóch lat od daty poprzedniego przyznania świadczenia.
3. Dopuszcza się możliwość innego terminu, aniżeli określony w ust. 2, o ile zajdą - według opinii Komisji - okoliczności uzasadniającej udzielenie pomocy.

**Rozdział 2.**  
**Wymagane dokumenty.**

**§ 7.**

1. Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej powinien zawierać w szczególności:
  - 1) dane osobowe (adres zamieszkania, adres e-mailowy, telefon, rok urodzenia);
  - 2) udokumentowane informacje o sytuacji materialnej lub zdrowotnej, wnioskodawcy oraz osób pozostających z nim we wspólnym gospodarstwie domowym;
  - 3) oświadczenie własne o dochodach w poprzednim roku,
  - 4) uzasadnienie.
2. Wzór wniosku ustala Komisja Socjalna.

**Rozdział 3.**  
**Zawiadomienie i ogłoszenie decyzji.**

**§ 8.**

1. Osoby ubiegające się o pomoc socjalną otrzymują w formie pisemnej lub mailowej informację o decyzji Komisji. Zawiadomienie następuje nie później niż w ciągu 7 dni od daty podjęcia decyzji przez Komisję lub Radę OIRP. Decyzja nie ma charakteru decyzji administracyjnej. Od decyzji Komisji lub Rady OIRP odwołanie nie przysługuje.
2. Dokumentacja osób, które nie otrzymały pomocy socjalnej jest odsyłana w terminie do miesiąca od daty decyzji Komisji. Dokumentacja nieodebrana podlega procedurze obowiązującej w OIRP.