



Kancelaria Radcy Prawnego Marty Dalkowskiej nawiąże współpracę

z Radcą prawnym

Poszukujemy osoby, która będzie aktywnie wspierać nas i naszych Klientów.

Zadania (m. in.):

- sporządzanie pism procesowych, środków zaskarżenia, umów, opinii prawnych,
- kontakt z Klientami, sądami, komornikami, urzędami,
- przygotowywanie dokumentów z zakresu prawa korporacyjnego (jak np. uchwały, wnioski do KRS),
- uczestnictwo w rozprawach;

Wymagania:

- wysoka kultura osobista,
- zaangażowanie, odpowiedzialność, samodyscyplina i sumienność, dokładność,
- skrupulatność,
- umiejętność działania pod presją czasu lub w sytuacjach stresowych;

Oferujemy:

- umowę B2B,
- możliwość rozwoju zawodowego,
- miłą i przyjazną atmosferę w dynamicznym zespole.

Osoby zainteresowane proszone są o przesyłanie CV na poniższy adres mailowy (w tytule wiadomości proszę wpisać: "Współpraca"):

kancelarie@dalkowska-jezowska.pl.

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami.

Dalkowska Jezowska Kancelarie Radców Prawnych



Klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Marta Dalkowska prowadząca działalność gospodarczą pod firmą: Kancelaria Radcy Prawnego Marta Dalkowska, NIP: 852-235-41-24; ul. Aleja Piastów 8/4, 70-331 Szczecin, adres do doręczeń: aleja Piastów 8/4, 70-331 Szczecin, Regon: 812612097, telefon: +48 913111221, email: dalkowska@dalkowska-jezowska.pl
2. Administrator nie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz o ile wyrażono zgodę w celu prowadzonych postępowań rekrutacyjnych w przyszłości.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania danej rekrutacji. Jeśli wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie danych osobowych również w przyszłych rekrutacjach prowadzonych przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia prowadzenia rekrutacji w przyszłości.
6. Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych.
7. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób oparty na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo żądania przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.