

Aplikant radcowski lub Aplikantka radcowska

Do naszego zespołu dedykowanego obsłudze klienta z branży e-commerce i beauty szukamy proaktywnej i doskonale zorganizowanej osoby, która połączy pracę merytoryczną z koordynacją projektów.

W tej roli będziesz odpowiadać za realizację powierzonych zadań, sprawny przepływ informacji między klientem a kancelarią, koordynowanie prac zespołu i konsekwentne dbanie o terminowość projektów. Szukamy osoby samodzielnej, komunikatywnej i asertywnej, która dobrze organizuje swoją pracę i swobodnie korzysta z narzędzi do zarządzania projektami.

Praca jest w 100% zdalna i odbywa się w elastycznych godzinach - zależy nam na efektach, odpowiedzialności i dobrej organizacji, a nie na pracy „od–do”.

O nas

Kancelaria MDL najczęściej obsługuje klientów z zakresu e-commerce, nowych technologii, RODO, GPSR, PPWR, AI i prawa kosmetycznego. Specjalizujemy się w prawie materialnym. Codziennością jest dla nas tworzenie umów, wdrażanie regulacji unijnych, zapewnianie bezpieczeństwa importu, doradztwo w zakresie kosmetyków, opakowań i nowych technologii. W przeciwieństwie do procesów, które się u nas raczej nie zdarzają. Dynamicznie rozwijamy naszą praktykę i szukamy ekspertów, którzy dołączą do zespołu, by współtworzyć nasz dalszy sukces.

Nasze wymagania

- status aplikanta radcowskiego (I lub II rok) lub studenta 5 roku studiów zaocznych,
- doświadczenie w prawie cywilnym materialnym, w szczególności umowy cywilnoprawne minimum 12 miesięcy,
- dyspozycyjność w wymiarze ok. 160 godzin miesięcznie
- brak współpracy z innym przedsiębiorcą lub kancelarią w trakcie trwania współpracy (nie dotyczy patronatu),
- sprawne czytanie umów i precyzyjne identyfikowanie braków,
- asertywność, wysoka proaktywność, odpowiedzialność, terminowość i doskonała organizacja pracy przy wielu równoległych projektach,
- uczciwość i przejrzyste komunikowanie problemów,
- biegła znajomość języka angielskiego (w tym angielskiego prawniczego),
- praktyczna znajomość narzędzi do zarządzania projektami (np. ClickUp, Asana),
- mile widziane zainteresowanie i doświadczenie w prawie kosmetycznym, RODO, e-commerce, prawach konsumentów, prawie własności intelektualnej,
- mile widziane doświadczenie w obsłudze klienta.

Twój zakres obowiązków

- prowadzenie bieżącego kontaktu z klientem z branży e-commerce i beauty, przyjmowanie zgłoszeń, precyzyjne ustalanie wymagań i przekazywanie zadań wewnątrz zespołu kancelarii,
- aktywne prowadzenie zadań w systemie ClickUp - wyznaczanie priorytetów, monitorowanie terminów, egzekwowanie ustaleń od zespołu i dbanie o sprawny przepływ informacji,
- analiza, weryfikacja i opiniowanie umów cywilnoprawnych, sprawdzanie kompletności dokumentacji oraz proste doradztwo prawne dla klienta,
- weryfikacja dokumentów przesyłanych przez klienta i sprawny kontakt w celu ich uzupełnienia lub poprawy.

Oferujemy

- forma współpracy: B2B lub umowa o świadczenie usług → decyzja należy do Ciebie
- wykonywanie umowy w pełni zdalnie, w dowolnie wybranych godzinach,
- możliwość pracy w środowisku opartym na autentycznym partnerstwie w którym wzajemne zaufanie, otwartość w komunikacji i dzielenie się wiedzą są fundamentem.

Wyślij swoje CV wraz z klauzulą RODO na adres: kontakt@mdl-kancelariaprawna.pl.